



Projet financé par  
l'Union européenne



## PROJET EUROMED JUSTICE III

Accès à la justice et aide judiciaire

GT 1.2 sur « La justice et les nouvelles technologies »

GT 1.2.3

Troisième réunion

**Manuel décrivant les approches et bonnes pratiques par rapport à l'utilisation des nouvelles technologies pour la gestion des cas, la circulation des documents, la collecte des données dans le domaine juridique et la communication de la jurisprudence au public**

**Madrid, du 12 au 14 mars 2013**

### ORDRE DU JOUR

#### Lundi 11 mars 2013

Arrivée des participants à l'hôtel et premier contact avec les membres de l'équipe chargée de la mise en oeuvre du projet.

#### Mardi 12 mars 2013

09h00-09h30 **Enregistrement des participants**

09h30-09h45 **Mots de bienvenue**

*Andrés SALCEDO VELASCO*, Chef d'équipe du projet EuroMed Justice III.

09h45-10h00 **Présentation des participants** (si nécessaire)

10h00-10h30 **Résumé du travail réalisé durant la deuxième réunion. Programme de travail, calendrier et méthodologie.**

*Andrés SALCEDO VELASCO*

*José María FERNÁNDEZ VILLALOBOS*, Responsable de formation du projet EuroMed Justice III.

10h30-11h00 **Pause café**

11h00-13h00 **Présentation et validation du document de travail intermédiaire réalisé à la suite de la deuxième réunion qui s'est tenue à Paris.**

*Javier MONSO BRIÑARDELI, Expert principal à court terme.*

*Equipe chargée de la mise en oeuvre du projet*

Discussion

13h00-14h30 **Déjeuner**

14h30-15h30 **L'administration de la justice et l'utilisation des nouvelles technologies : l'expérience du pays d'accueil**

*Josefa FERNANDEZ NIETO, Greffier, Tribunal pénal, Madrid.*

Discussion

15h30-16h00 **Pause café**

16h00-17h00 **Approches et bonnes pratiques par rapport à la justice et les nouvelles technologies : bureaux communs et architecture judiciaire, schémas de procédure (flux de travail/workflows). Discussion**

*Javier MONSO BRIÑARDELI*

*Equipe chargée de la mise en oeuvre du projet*

**Fin de la 1e journée**

### **Mercredi 13 mars 2013**

08h30-09h30 **Approches et bonnes pratiques par rapport à la justice et les nouvelles technologies : référence spéciale à l'usage de la technologie audio et vidéo. Discussion**

*Javier MONSO BRIÑARDELI*

*Equipe chargée de la mise en oeuvre du projet*

09h30-11h00 **Approches et bonnes pratiques par rapport à la justice et les nouvelles technologies : référence spéciale aux statistiques judiciaires. Exploitation/Traitement des données et décisions de l'autorité judiciaire (justice en ligne). Discussion (I)**

*Javier MONSO BRIÑARDELI*

*Equipe chargée de la mise en oeuvre du projet*

11h00-11h30 **Pause café**

11h30-13h00 **Approches et bonnes pratiques par rapport à la justice et les nouvelles technologies : référence spéciale aux statistiques judiciaires. Exploitation/Traitement des données et décisions de l'autorité judiciaire (justice en ligne). Discussion (II)**

*Javier MONSO BRIÑARDELI*

*Equipe chargée de la mise en oeuvre du projet*

13h00-14h30 **Déjeuner**

14h30-15h30 **Approches et bonnes pratiques par rapport à la justice et les nouvelles technologies. La gestion du temps (I)**

*Javier MONSO BRIÑARDELI*

*Equipe chargée de la mise en oeuvre du projet*

Discussion

15h30-16h00 **Pause café**

16h00-17h00 **Approches et bonnes pratiques par rapport à la justice et les nouvelles technologies. La gestion du temps (II)**

*Javier MONSO BRIÑARDELI*

*Equipe chargée de la mise en oeuvre du projet*

Discussion

**Fin de la 2<sup>e</sup> journée**

**Jeudi 14 mars 2013**

08h30-10h00 **Approches et bonnes pratiques par rapport à la justice et les nouvelles technologies : référence spéciale au degré de satisfaction et au contrôle de qualité. Evaluation de la performance. Discussion (I)**

*Javier MONSO BRIÑARDELI*

*Equipe chargée de la mise en oeuvre du projet*

10h00-10h30 **Pause café**

10h30-12h00 **Approches et bonnes pratiques par rapport à la justice et les nouvelles technologies : référence spéciale au degré de satisfaction et au contrôle de qualité. Evaluation de la performance. Discussion (II).**

*Javier MONSO BRIÑARDELI*

*Equipe chargée de la mise en oeuvre du projet*

12h00-13h00 **Recommandations et contributions par rapport au manuel. Préparer le travail final. (I)**

*Javier MONSO BRIÑARDELI*

*Equipe chargée de la mise en oeuvre du projet*

Discussion

13h00-14h30 **Déjeuner**

14h30-15h30 **Recommandations et contributions par rapport au manuel. Préparer le travail final. (suite)**

*Javier MONSO BRIÑARDELI*

*Equipe chargée de la mise en oeuvre du projet*

Discussion

15h30-15h45 **Une mise à jour sur le support offert par le site Internet du projet**

*Dania SAMOUL, Coordinatrice du projet Euromed Justice III*

15h45-16h00 **Conclusions et clôture de la réunion**

*Miguel GARCÍA MORENO, Représentant du Conseil général du pouvoir judiciaire espagnol.*

*Andrés SALCEDO VELASCO*

**Fin de la réunion**

## **INTRODUCTION GÉNÉRALE**

Cette réunion s'inscrit dans le cadre du deuxième Groupe de travail (GT 1.2) de la première composante du projet : accès à la justice et aide judiciaire, et met l'accent sur la justice et les nouvelles technologies. Cette activité a pour objectif de préparer un manuel décrivant les approches et bonnes pratiques par rapport à l'utilisation des nouvelles technologies pour la gestion des cas, la circulation des documents, la collecte des données dans le domaine juridique et la communication de la jurisprudence au public . Celle-ci est la dernière des 3 réunions qui seront consacrées à ce thème.

## **MÉTHODOLOGIE POUR LA PRÉPARATION ET LA REMISE DU MANUEL**

Le groupe de travail (GT) fera office de véritable forum de réflexion dans le domaine couvert et sera l'occasion d'échanger des informations et de débattre de plusieurs questions à l'ordre du jour. Les résultats des travaux du groupe de travail seront d'une importance capitale pour obtenir une connaissance réelle des systèmes juridiques et avoir des discussions en profondeur sur les questions abordées. En outre, le manuel pourra aussi être utilisé comme guide pratique. Le manuel sera préparé suffisamment à l'avance pour pouvoir être présenté lors de la conférence régionale intermédiaire qui se tiendra au cours de la deuxième année du projet.

Durant cette troisième et dernière réunion, on poursuivra les travaux entamés à l'occasion de la deuxième réunion et on aura de nouveau l'occasion de partager les avis des experts internationaux et l'approche des participants sur les principales questions qui seront traitées, dans leur propre perspective et en fonction de leurs compétences respectives. Ces discussions détaillées et en profondeur permettront d'avoir un échange approfondi sur les principales questions inscrites à l'ordre du jour de cette troisième et dernière réunion : Bureaux communs et architecture judiciaire, schémas de procédure (flux de travail/Workflows) ; utilisation de la technologie audio et vidéo ; statistiques judiciaires, exploitation/traitement des données et décisions prises par l'autorité judiciaire (justice en ligne) ; gestion du temps ; niveau de satisfaction et contrôle de qualité ; et évaluation de la performance.

Le but de la discussion est de contribuer à finaliser le manuel.

## **PROFIL DES PARTICIPANTS DES PAYS BÉNÉFICIAIRES**

Trois personnes maximum par pays partenaire du Voisinage Sud pourront prendre part à la réunion. Elles auront le profil suivant : hauts fonctionnaires du ministère de la Justice ou d'une autre autorité publique compétente en la matière, représentants des départements informatiques et statistiques judiciaires, membres du judiciaire et autres professionnels du droit, possédant une solide expérience des thèmes abordés par le GT (l'utilisation des nouvelles technologies pour la gestion des cas, la circulation des documents et dossiers juridiques, la collecte des données dans le domaine juridique, la communication de la jurisprudence au public, les techniques pour mesurer la performance de l'administration de la justice, l'évaluation de la performance des tribunaux par le biais de l'autoévaluation, la justice en ligne, etc.). On veillera à ce que les personnes prenant part aux activités portant sur l'échange d'expériences et de bonnes pratiques occupent des postes stratégiques dans les institutions nationales et que, à ce titre, elles soient à même de partager les leçons tirées de ces activités avec leurs collègues et leur personnel.

Il serait souhaitable que les participants qui prendront part à cette réunion aient contribué à l'élaboration du manuel de par leur participation à une ou plusieurs réunions du groupe de travail.

### **DOCUMENTATION**

Une liste des documents de référence proposés pour approfondir les questions traitées et de documents de travail sur ce thème sera fournie par l'équipe chargée de la mise en oeuvre du projet suffisamment à l'avance avant la date de la réunion.

### **LANGUES DE TRAVAIL**

Français, anglais et arabe, avec interprétation simultanée pendant la réunion.

### **LIEU DE LA REUNION ET HEBERGEMENT DES PARTICIPANTS**

**La réunion aura lieu à :**